DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 16 stycznia 1951 — Nr 2 — Poz. 8—9

TREŚĆ:

8

ZARZĄDZENIE
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy
z dnia 22 grudnia 1950 r.
w sprawie organizacji i podziału funkcji w Wydziale Finansowym Prezydium WRN w Bydgoszczy
L. O. Org. B-3/Fin-3/50

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z 20. 3. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (DzURP Nr 14, poz. 130), § 11 ust. 2 uchwały Rady Ministrów z 16. 6. 1950 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (instrukcja nr 8 — Monitor Polski nr A-70, poz. 814) i instrukcji Ministra Finansów z 18. 7. 1950 r. w sprawie tymczasowego podziału funkcji w wydziałach i referatach finansowych prezydiów rad narodowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zatwierdziło następujący tymczasowy podział organizacyjny Wydziału Finansowego Prezydium WRN oraz tymczasowy podział funkcji w zakresie oddziałów i referatów tegoż Wydziału:

§ 1. Wydział Finansowy dzieli się na następujące Oddziały:

1. Budżetowy
2. Księgowości
3. Finansów Gospodarki Narodowej
4. Dochodów Państwowych
5. Podatków Miejskich
6. Podatków Wiejskich
7. Karno-Skarbowy
8. Kadr i Szkolenia
9. Ogólny
10. Rent Inwalidzkich

§ 2. Oddział Budżetowy obejmuje sprawy planowania budżetowego, budżetów administracji, etatów i płac, finansowania urządzeń społeczno-kulturalnych i budżetów terenowych.

W szczególności:

1. Referat Planowania Budżetowego załatwia sprawy:
   a) planowania budżetowego i współdziałania w tym zakresie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego,
   b) sporządzania projektu jednostkowego budżetu województwa oraz zestawienia zbiorczego budżetu wojewódzkiego.
   c) sporządzania wojewódzkiego planu regulowania.
   d) przygotowania projektów uchwał wojewódzkiej rady narodowej i postanowień prezydium w sprawach budżetowych i finansowych,
   e) sporządzania okresowych planów wykonania jednostkowego budżetu województwa i otwierania kredytów w zakresie tego budżetu oraz zatwierdzania okresowych planów wykonania budżetów terenowych niższego stopnia,
   f) nadzoru nad wykonaniem budżetu przez wydziały prezydium wojewódzkiej rady narodowej.
   g) statystyki budżetowej i finansowej.
   h) kasowej obsługi budżetu przez organa Narodowego Banku Polskiego,
   i) nadzoru i instruowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie w sprawach gospodarki budżetowej i finansowej.
2. Referat Administracji, Etatów i Płac załatwia sprawy:
   a) ustalania etatów, wydatków na płace i wydatków administracyjno-gospodarczych w jednostkowym budżecie województwa i budżetach terenowych niższego stopnia,
   b) rozpatrywania przedłożonych przez wydziały fachowe prezydium preliminarzy wydatków administracyjnych w zakresie jednostkowego budżetu województwa i zbiorczego budżetu wojewódzkiego,
   c) opiniowania wniosków o otwarcie kredytów na płace i wydatki administracyjne w zakresie jednostkowego budżetu województwa,
   d) kontroli etatów, funduszu płac i wynagrodzeń zarówno w zakresie budżetu centralnego jak i budżetów terenowych,
   e) nadzoru i instruowania wydziałów finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty miejskie w zakresie etatów, płac i wydatków administracyjnych:
3. Referat Finansowania Urządzeń Społeczno-Kulturalnych załatwia sprawy:

A. W zakresie wydatków na oświatę, kulturę, naukę, ochronę pracy, pomoc społeczną, zdrowie i kulturę fizyczną:
   a) współdziałania przy podziale limitów wydatków na cele społeczno-kulturalne międzyjednostkowy budżet województwa i budżety terenowe niższego stopnia,
   b) rozpatrywania przedłożonych przez wydziały fachowe prezydium preliminarzy wydatków na potrzeby społeczno-kulturalne tak w zakresie jednostkowego budżetu województwa jak i zbiorczego budżetu wojewódzkiego,
   c) opiniowania wniosków o otwarcie kredytów na wydatki społeczno-kulturalne w zakresie jednostkowego budżetu województwa,
   d) nadzoru i instruowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie w zakresie wydatków na potrzeby społeczno-kulturalne.

B. W zakresie finansowania przedsiębiorstw społeczno-kulturalnych:
   a) współdziałania przy ustalaniu wytycznych dla terenowych planów gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw społeczno-kulturalnych,
   b) rozpatrywania projektów wstępnych planów finansowych i sporządzonych na ich podstawie indywidualnych i zbiorczych preliminarzy wydatków i dochodów zarówno w zakresie jednostkowego budżetu województwa jak i zbiorczego budżetu wojewódzkiego,
   c) kontroli wykonania planów finansowych,
   d) nadzoru i instruowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie w zakresie finansów przedsiębiorstw społeczno-kulturalnych.

4. Referat Budżetów Terenowych załatwia sprawy:
   a) współdziałania w sporządzaniu planu regulowania,
   b) współdziałania w sprawach zatwierdzania okresowych planów wykonania budżetów terenowych niższego stopnia,
   c) sporządzania zestawienia zbiorczego budżetów terenowych,
   d) kontroli wykonania budżetów terenowych niższego stopnia,

e) nadzoru i instruowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie w zakresie wykonania budżetów.

5. W zakresie gospodarki budżetowej r. 1950 przez budżety terenowe należy rozumieć odpowiednie budżety dotychczasowego samorządu wojewódzkiego, powiatowego, miejskiego i gmin wiejskich.

§ 3. Oddział Księgowości obejmuje sprawy prowadzenia ogólnej rachunkowości budżetu województwa, sprawozdań z wykonania budżetu oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową wydziałów prezydium i prezydiów rad niższego stopnia.

W szczególności:

1. Referat Ogólno-Rachunkowy załatwia sprawy:
   a) nadzoru i instruowania jednostek budżetowych w zakresie rachunkowości budżetowej,
   b) nadzoru nad rachunkowością kasowego wykonania budżetu przez oddziały Narodowego Banku Polskiego,
   c) systematycznej kontroli rachunkowości podatków.
2. Referat Budżetu Centralnego załatwia:

A. W okresie do końca 1950 r. w zakresie ustalonym przepisami rachunkowo-kasowymi dla izb skarbowych sprawy:
   a) prowadzenia rachunkowości dochodów budżetowych administrowanych przez jednostki budżetowe i wydziały prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
   b) prowadzenia zbiorczej rachunkowości podatków wpływających na rzecz budżetu centralnego i sporządzania zestawień bilansowych podatków,
   c) prowadzenia szczegółowej rachunkowości dochodów i wydatków Ogólnego Zarządu Skarbowego,
   d) cenzury dzienników i dowodów nadsyłanych przez podległe organa finansowe,
   e) prowadzenia szczegółowej rachunkowości kredytów i wydatków budżetowych,
   f) prowadzenia rachunkowości i kontroli obrotów sum niebudżetowych i obrotowych,
   g) obrotu papierami wartościowymi i depozytami rzeczowymi.

B. W okresie po 1 stycznia 1951 r. — sprawy prowadzenia rachunkowości budżetu centralnego uregulowane zostaną przepisami specjalnymi.

3. Referat Budżetów Terenowych załatwia sprawy:
   a) prowadzenia zbiorczej rachunkowości jednostkowego budżetu województwa,
   b) sporządzania zamknięć rachunków i sprawozdania z wykonania jednostkowego budżetu województwa,
   c) sporządzania zbiorczych zestawień dochodów i rozchodów budżetów terenowych niższego stopnia, jak również sprawozdania z wykonania zbiorczego budżetu wojewódzkiego.
4. Referat Rachuby załatwia:

A. W okresie do końca 1950 r. w zakresie budżetu wydziału finansowego (dotychczasowego budżetu izby skarbowej i wojewódzkiego pełnomocnika do spraw podatku gruntowego) sprawy:
   a) sprawdzania pod względem formalnym i cyfrowym rachunków administracyjnych oraz kontroli terminowego wyliczania się z zaliczek,
   b) wystawiania asygnat i zleceń wypłaty,
   c) ewidencji i asygnowania uposażeń pracowniczych oraz innych należności,
   d) prowadzenia rachunkowości szczegółowej dochodów administracyjnych oraz kredytów i wydatków budżetowych wydziału finansowego jako władzy asygnującej oraz rachunkowości sum niebudżetowych, którymi administruje wydział,
   e) sprawozdawczości w zakresie wykonania budżetu administracyjnego wydziału.

B. W okresie po 1 stycznia 1951 r. sprawy wykonania w części objętej „Dz. 11 — Tytuł 1 — utrzymanie wydziałów“ budżetów wydatków administracyjnych wszystkich wydziałów prezydium przez:
   a) sprawdzanie pod względem formalnym i cyfrowym rachunków administracyjnych oraz kontroli terminowego wyliczenia się z zaliczek,
   b) wystawiania asygnat i zleceń wypłaty,
   c) ewidencji i asygnowania uposażeń pracowniczych oraz innych należności ,
   d) prowadzenia rachunkowości szczegółowej budżetów wydziałów w części wykonywanej przez wydział finansowy (Dział 11 — Tytuł 1),
   e) sprawozdawczości w zakresie wykonania budżetów administracyjnych wydziałów prezydium.
5. Referat Likwidacji Rent załatwia sprawy:
   a) prowadzenia ewidencji zaopatrzeń inwalidzkich,
   b) wypłat zaopatrzeń inwalidzkich,
   c) prowadzenia rachunku wydatków i zwrotów z tytułu zaopatrzeń inwalidzkich.
6. W zakresie wymienionym w pkt. 1 i 3 w okresie do końca 1950 r. przez rachunkowość budżetową należy rozumieć rachunkowość odpowiednich budżetów dotychczasowego samorządu wojewódzkiego, powiatowego, miejskiego i gmin wiejskich.

§ 4. 1. Oddział Finansów Gospodarki Narodowej obejmuje sprawy gospodarki finansowej przedsiębiorstw i zakładów oraz finansowania innych zadań w zakresie gospodarki narodowej, objętych budżetem województwa i budżetami terenowymi niższego stopnia, a w szczególności :
   a) współdziałania przy ustalaniu wytycznych dla terenowych planów gospodarczych,
   b) rozpatrywania projektów wstępnych planów finansowych i sporządzanych na ich podstawie indywidualnych i zbiorczych preliminarzy wydatków i dochodów w zakresie jednostkowego budżetu województwa i zbiorczego budżetu wojewódzkiego,
   c) kontroli wykonania planów finansowych,
   d) sporządzania zbiorczych planów finansowych dla poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej w województwie,
   e) sporządzania zbiorczych bilansów i sprawozdań oraz analiza sytuacji finansowej poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej w województwie,
   f) nadzoru i instruowania w powyższym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia.
2. Oddział Finansów Gospodarki Narodowej składa się z referatów:
   1. Przedsiębiorstw Przemysłowych
   2. Przedsiębiorstw Handlowych i Usługowych
   3. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
   4. Gospodarki Drogowej i Budowlanej
   5. Gospodarki Rolnej i Leśnej.

§ 5. Oddział Dochodów Państwowych obejmuje sprawy postępowania, orzecznictwa i nadzoru w zakresie dochodów podatkowych i wpłat z zysków gospodarki uspołecznionej, rozliczeń przedsiębiorstw i zakładów państwowych z budżetem Państwa, dochodów administracyjnych jednostek budżetowych oraz sprawy nadzoru skarbowego i wynikające z przepisów o monopolach.

W szczególności :

1. Referat Planowania Dochodów załatwia sprawy:
   a) planowania i statystyki dochodów,
   b) materiałów statystycznych niezbędnych do ustalania stawek podatkowych,
   c) współdziałania w zakresie poboru dochodów z bankami finansującymi,
   d) orzecznictwa i nadzoru w zakresie egzekucji dochodów państwowych,
   e) obsługi buchalteryjno-rewizyjnej referatów dochodów państwowych w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie,
   f) nienależące do właściwości pozostałych referatów.
2. Referat Dochodów Podatkowych załatwia sprawy:
   a) postępowania podatkowego,
   b) orzecznictwa, ulg i nadzoru w zakresie podatku obrotowego, podatku od operacji nietowarowych i podatku dochodowego.
3. Referat Dochodów Niepodatkowych załatwia sprawy:
   a) wpłat z zysków przedsiębiorstw państwowych,
   b) rozliczeń przedsiębiorstw i zakładów państwowych z budżetem Państwa z tytułu środków obrotowych i różnic wyrównawczych,
   c) nadzoru w zakresie poboru dochodów administracyjnych przez jednostki budżetowe,
   d) innych dochodów, nie objętych zakresem działania pozostałych referatów oddziału.
4. Referat Nadzoru Skarbowego załatwia sprawy:
   a) orzecznictwa i nadzoru w sprawach z zakresu przepisów o specjalnym nadzorze podatkowym i specjalnym postępowaniu podatkowym,
   b) wynikające z przepisów o monopolach.

§ 6. Oddział Podatków Miejskich obejmuje sprawy: postępowania, orzecznictwa i nadzoru w zakresie obciążeń podatkiem obrotowym i dochodowym gospodarki nieuspołecznionej, sprawy obciążeń ludności podatkami: od wynagrodzeń, majątkowymi i opłatą skarbową, podatkami od nieruchomości, od lokali i innymi podatkami terenowymi obciążającymi ludność miast, sprawy Funduszu A, C i D, Społecznego Funduszu Oszczędnościowego oraz egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych z wyłączeniem egzekucji należności obciążających wieś.

W szczególności:
1. Referat Postępowania Podatkowego załatwia sprawy:
   a) postępowania podatkowego,
   b) zbierania informacji do ustalania zobowiązań podatkowych,
   c) statystyki podatkowej,
   d) współdziałania z oddziałem karnym skarbowym w zwalczaniu przestępczości podatkowej,
   e) inne nie należące do pozostałych referatów oddziału.
2. Referat Podatku Obrotowego i Dochodowego załatwia sprawy:
   a) orzecznictwa, ulg i nadzoru w zakresie podatku obrotowego, dochodowego i wkładów na rzecz Społecznego Funduszu Oszczędnościowego uczestników funduszu A i D,
   b) analizy wymiaru i poboru należności określonych w pkt. a,
   c) komisji odwoławczej oraz
   d) społecznej kontroli podatkowej.
3. Referat Podatków Majątkowych, od Wynagrodzeń i Opłat załatwia sprawy:
   a) orzecznictwa, ulg i nadzoru w sprawach podatków majątkowych od wynagrodzeń, opłaty skarbowej i wkładów na rzecz Społecznego Funduszu Oszczędnościowego uczestników Funduszu C,
   b) analizy wymiaru i poboru należności określonych w pkt. a.
4. Referat Podatków Terenowych załatwia sprawy:
   a) orzecznictwa, ulg i nadzoru w zakresie podatków od nieruchomości, od lokali i innych podatków terenowych obciążających ludność miast,
   b) analizy wymiaru i poboru podatków określonych w pkt. a.
5. Referat Egzekucyjny załatwia sprawy:
   orzecznictwa i nadzoru w zakresie czynności egzekucyjnych referatów podatków miejskich w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie.

§ 7. Oddział Podatków Wiejskich wydziału finansowego prezydium wojewódzkiej rady narodowej obejmuje sprawy postępowania, orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku gruntowego i wkładów na rzecz Społecznego Funduszu Oszczędnościowego uczestników Funduszu B, podatków terenowych wymierzanych i pobieranych przez prezydia gminnych rad narodowych oraz sprawy nadzoru i koordynacji wymiaru i poboru podatkowych i niepodatkowych należności płatnych w gotówce i w naturze, a ciążących na gospodarstwach rolnych.

W szczególności:
1. Referat Ogólny załatwia sprawy:
   a) organizacyjno-administracyjne obywatelskich komisji podatkowych,
   b) opracowywania wniosków premiowych dla gmin i gromad oraz aparatu terenowego,
   c) nadzoru i instruowania w zakresie przymusowego poboru w gotówce i w naturze należności z tytułu zobowiązań administrowanych przez oddział,
   d) rozpatrywania w trybie nadzoru zażaleń na postępowanie organów egzekucyjnych,
   e) inne nie należące do zakresu działania pozostałych referatów oddziału.
2. Referat Planowania i Statystyki załatwia sprawy:
   a) planowania wymiaru podatku gruntowego, podatków terenowych oraz wkładów oszczędnościowych rolnictwa,
   b) koordynacji wszelkich planowanych podatkowych i niepodatkowych obciążeń gospodarstw rolnych,
   e) opracowywania rocznych i okresowych planów realizacji należności podatkowych i niepodatkowych obciążających gospodarstwa rolne.
   d) planowania w zakresie wymiaru i poboru należności płatnych w naturze,
   e) statystyki wymiaru i poboru oraz udzielonych ulg w należnościach podatkowych i niepodatkowych obciążających gospodarstwa rolne.
3 Referat Obciążeń Podatkowych, załatwia sprawy:
   a) nadzoru i instruowania aparatu terenowego,
   b) rozpatrywania w trybie nadzoru zażaleń,
   c) rozpatrywania odwołań od decyzji wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty miejskie,
   d) nadzoru w zakresie postępowania podatkowego,
   e) stosowania ulg i zwolnień oraz zwrotów wkładów oszczędnościowych,
   f) organizowania poboru podatku gruntowego w ziemiopłodach raz czuwania nad prawidłowością i terminowością rozliczeń za pobrane ziemiopłody,
4. Referat Obciążeń Niepodatkowych załatwia sprawy:
   a) nadzoru i instruowania aparatu terenowego,
   b) rozpatrywania w trybie nadzoru zażaleń,
   c) nadzoru w zakresie przyznawania ulg i zwolnień,
   d) współdziałania z instytucjami wierzycielskimi.
5. Zespół Inspektorów załatwa sprawy:
   a) inspekcji referatów podatków wiejskich w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie oraz referatów finansowych prezydiów gminnych rad narodowych,
   b) kontroli obywatelskich komisji podatkowych,
   c) kontroli działalności instytucji gospodarczych, zajmujących się administracją i magazynowaniem ziemiopłodów pobranych tytułem podatku, w zakresie organizacji poboru i rozliczeń.

§ 8. Oddział Karny Skarbowy obejmuje sprawy postępowania i orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych, sprawy nagród za wykrywanie przestępstw skarbowych oraz ochrony interesów Skarbu Państwa w postępowaniu karnym skarbowym przed sądami.

W szczególności:
1. Referat Ogólny załatwia sprawy:
   a) planowania i statystyki,
   b) współdziałania w zakresie ścigania przestępstw karnych skarbowych z zainteresowanymi wydziałami i oddziałami prezydium wojewódzkiej rady narodowej, ochroną skarbową, administracją celną oraz innymi władzami,
   c) inspekcji referatów ogólnych w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie w zakresie załatwiania spraw karnych skarbowych.
   d) nagród za przyczynienie się do wykrycia przestępstw skarbowych.
2. Referat Orzecznictwa załatwia sprawy:
   a) postępowania, orzecznictwa i ulg w zakresie spraw karnych skarbowych.
   b) obrony interesów Skarbu Państwa w postępowaniu karnym skarbowym przed sądami.

§ 9. Oddział Kadr i Szkolenia obejmuje sprawy osobowe pracowników wydziału finansowego prezydium oraz organizuje i realizuje szkolenie zawodowe tych pracowników

W szczególności:
1. Referat Osobowy załatwia sprawy:
   a) wnioskowania w sprawach przyjmowania, mianowania, zwalniania i awansowania pracowników, obsadzania stanowisk kierowniczych oraz przenoszenia pracowników w obrębie województwa,
   b) przenoszenia pracowników w obrębie wydziału finansowego,
   c) kwalifikacji,
   d) podróży służbowych i delegacji,
   e) wynikające z przepisów o dyscyplinie pracy.
   f) prowadzenia wstępnych dochodzeń w sprawach o naruszenie obowiązków służbowych.
   g) akcji socjalnej,
   h) prowadzenia ewidencji i statystyki osobowej.
2. Referat Szkolenia Zawodowego załatwia sprawy:
   a) ustalania programów szkolenia zawodowego i organizowania szkolenia pracowników wydziałów finansowych.
   b) prowadzenia kursów przy wydziałach finansowych oraz współdziałania przy ustalaniu, w części dotyczącej tematyki finansowej, programów szkolenia pracowników innych wydziałów prezydium,
   c) zatwierdzania programów w zakresie przedmiotów zawodowych i nadzorowania kursów szkoleniowych organizowanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych powiatowych i miast stanowiących powiaty miejskie oraz zaopatrywania ich w niezbędne podręczniki, skrypty i pomoce,
   d) prowadzenie ewidencji i statystyki pracowników posiadających wykształcenie zawodowe i specjalne oraz przeszkolonych na kursach dla pracowników finansowych,
   e) prowadzenia ewidencji kursów i wykładowców.

§ 10. Oddział Ogólny obejmuje sprawy administracyjne i gospodarcze wydziałów finansowych oraz sprawy nie należące do zakresu działania pozostałych oddziałów wydziału.

W szczególności:
1 Referat Administracyjny załatwia sprawy:
   a) obsługi własnej wydziału w zakresie kancelarii archiwum, biblioteki i spraw gospodarczych,
   b) zaopatrzenia w znormalizowane księgi, druki, maszyny, przybory kancelaryjne i inne pomoce techniczne podporządkowanych wydziałów finansowych

i referatów finansowych prezydiów rad narodowych na terenie województwa.

2. Referat Organizacyjny załatwia sprawy:
 a) organizacji wewnętrznej i podziału czynności w wydziale i jego oddziałach (terenowych),
 b) projektowania etatów osobowych wydziału i projektu etatów służby finansowej województwa,
 c) planów pracy i sprawozdawczości w zakresie ich wykonania.

§ 11. Oddział Rent Inwalidzkich obejmuje sprawy przyznawania i wymierzania zaopatrzeń inwalidzkich, jak również orzekania o wygaśnięciu prawa do zaopatrzenia.

W szczególności:

1. Referat Rent Inwalidzkich załatwia sprawy:
 a) rozpatrywania roszczeń inwalidów wojennych i wojskowych oraz osób powołanych do świadczeń osobistych na podstawie orzeczeń inwalidzkich komisji rewizyjno-lekarskich względnie odwoławczych oraz przyznawania i wymierzania tym osobom rent inwalidzkich oraz dodatków,
 b) przyznawania i wymierzania zapomóg pogrzebowych,
 c) orzekania w porozumieniu z właściwymi wydziałami w sprawach kapitalizacji rent i ustalania wysokości kwot, przypadających z tytułu kapitalizacji,
 d) orzekania o wygaśnięciu prawa do zaopatrzenia i zawieszaniu prawa do pobierania rent i dodatków
 e) orzekania o administracyjnym zajęciu zaopatrzenia pieniężnego oraz o potrąceniu i zwrocie nieprawnie pobranych rent i dodatków,
 f) prowadzenia ewidencji inwalidów wojennych, którym zostało przyznane zaopatrzenie inwalidzkie.
2. Referat Osób Pozostałych po Inwalidach załatwia sprawy:
 a) rozpatrywania roszczeń osób pozostałych oraz przyznawania i wymierzania tym osobom zaopatrzenia pieniężnego,
 b) przyznawania i wymierzania zaopatrzeń rodzinom inwalidów przebywających w zakładach opiekuńczych lub których prawo do zaopatrzenia pieniężnego wygasło na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądowym,
 c) przyznawania i wymierzania wdowom odpraw z powodu powtórnego zamążpójścia,
 d) stwierdzania uprawnień do zasiłków rodzinnych na sieroty uprawnione do pobierania rent sierocych,
 e) orzekania o administracyjnym zajęciu zaopatrzenia pieniężnego oraz o potrąceniu i zwrocie nieprawnie pobranych rent i dodatku specjalnego.
 f) prowadzenia ewidencji osób, którym przyznana została renta wdowia, sieroca lub rodzicielska.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
J. Wróblewski, Sekretarz Prezydium

9

OGŁOSZENIE II.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie doręczenia decyzji stowarzyszeniu p. n. „Loge zum Licht im Osten" — Loża Wolnomurarska Światło na Wschodzie w Inowrocławiu

Na podstawie art. 24 pkt. 3 rozp. Prezydenta R. P. z 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (DzURP Nr 36. poz. 341) podaje się do wiadomości, że w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Wydział Społeczno-Administracyjny w Bydgoszczy (ul. Gen. Stalina 3), pokój 143, jest do odebrania decyzja Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z 6 grudnia 1950 r. L. dz. SA. S. St. - 5/5'50 w sprawie likwidacji stowarzyszenia. p n. „Loge zum Licht im Osten" — Loża Wolnomurarska Światło na Wschodzie w Inowrocławiu. adresowana do w. w. stowarzyszenia.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu drugiego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy.

Bydgoszcz, 20. 12. 1950 r.
L. SA. S. St. - 5/5/50

Za Prezydium WRN: W. Ziemkiewicz, Kier. Wydziału

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIA O ZAGINIĘCIU DOKUMENTÓW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

Kwiatkowski Kazimierz, Wawrzonkowo pow. Lipno, legit. PZPR, wyd. przez Pow. Komitet PZPR Lipno, książ. wojsk. seria A nr 465322/1539, wyd. przez RKU Włocławek, dowód osob., wyd. przez Zarząd Gm. Osówka, legit. Sam. Chł., wyd. przez Gm. Zarząd Sam. Chłopskiej Osówka.

Olejnik Ignacy, Walentynowo pow. Inowrocław, książeczka wojsk. seria C 276711, wyd. przez RKU Toruń, tymcz. zaśw. tożsamości nr 497/49, legitymacja PZPR i książeczka członk. Samop. Chł., wyd. przez Zarząd Gm. Dąbrowa Biskupia.

Mietlicki Jan, Radziejów pow. Aleksandrów Kuj., książeczka wojsk. nr 341670, wyd. przez RKU Włocławek.

Przytuła Stanisław, Smarzykowo pow. Szubin, zaświadcz. rejestr., wyd. przez WKR Bydgoszcz-Powiat.

Gan Czesław, Jackowo pow. Lipno, dowód tożsam. konia, wyd. przez Zarząd Gm. Mazowsze.

Bartorzyńska Emilia, Kłodawa nr 54, pow. Chojnice, zaświadczenie stałe (rehabil.), wyd. przez Star. Pow. Chojnice.

Kmiecik Tadeusz, Wąbrzeźno wyb. pod Nielub nr 18, książeczka wojsk. seria C nr 282574, wyd. przez WKR Toruń

Domagalski Franciszek, Chełmno, ul. Grobla 3, książeczka wojsk. seria A nr 0234135/46, wyd. przez RKU Grudziądz.

„Paged" Bydgoszcz, ul. M. Buczka 13, dowód rejestr. na samochód ciężarowy marki „Gaz" nr A 40385, wyd. przez b. Urząd Wojewódzki Wydz. Komunikacyjny Bydgoszcz.

Sagerman Jan, Mątawy pow. Świecie, książeczka wojsk., nr C 0271809, wyd. przez RKU Grudziądz.

Grajkowski Zygmunt Lipienek pow. Chełmno, karta rejestracyjna nr 1746, wyd. przez RKU Toruń

Gierszewski Otton, Starnowo pow. Chojnice, książeczka wojsk., wyd. przez RKU Starogard, karta rowerowa, legitymacja Zw. Sam. Chłopskiej, zaświadczenie rehabilitacyjne, wyr. przez Starostwo Powiatowe Chojnice.

Świderski Alojzy, Gnojno pow. Lipno, zaświadczenie rejestracji wojsk. nr 302/L., wyd. przez RKU Włocławek.

Weckwerth Stanisław, Bydgoszcz ,ul Żeglarska 131/1, dowód tożsamości konia, wałach, kasztan, nr A 376168, wyd. przez Zarząd Miejski Wydz. Wojsk. Bydgoszcz.

Puszkiewicz Stanisław, Białe Błota pow. Bydgoszcz, książeczka wojsk. nr B 0707780, wyd. przez RKU Bolesławiec, legitymacja Zw. Zaw. Prac. Budowlanych, karta rowerowa nr 854467, wyd. przez Zarząd Miejski Zgorzelec.

Zjednoczone Fabryki Mebli Giętych Przeds. Państwowe Wyodrębnione Zakład nr 2 w Radomsku, ul. Narutowicza 11, tablica rejestr. nr P. R. 417, wyd. przez Prezydium Woj. Rady Narodowej w Bydgoszczy Wydz. Komunikacji.

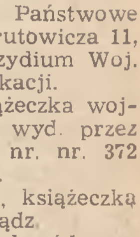
Fons Klemens, Białośliwie pow. Wyrzysk, książeczka wojskowa nr 0361521 i zaświadcz. rejestr. wojsk., wyd. przez RKU Bydgoszcz, oraz 2 dowody tożsam. koni nr. nr. 372 i 372804, wyd. przez Zarząd Gminny Białośliwie.

Ptaszyński Jan, Chełmno, ul. 22 Stycznia 32, książeczka wojsk. nr 0267133/5887, wyd. przez RKU Grudziądz.

Śliwa Antoni, Bydgoszcz, Al. 1 Maja 14/105, dowód osobisty, wyd. przez Zarząd Miejski Bydgoszcz.

Perzyński Wacław, Włocławek, ul. Targowa 3, pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kat. I nr 0085/49, wyd. przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej we Włocławku.

Sroka Czesław, Nakło n. N., Rynek 4, karta rejestr. wyd. przez RKU Bydgoszcz.



**Adres Redakcji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Bydgoszcz, ul. Generalissimusa Stalina 3, pokój ...
Administracja parter, pokój 44. Redakcja czynna od godz. 8—15 (w soboty od 8—14).**

Administracja Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy podaje do wiadomości, że prenumerata Dziennika Urzędowego W. R. N. w Bydgoszczy wynosi od dnia 1 stycznia 1950 r. w abonamencie rocznym zł 45,—, półrocznym zł 24,—, kwartalnym zł 15,—. Pojedyńczy egzemplarz zł 2,40. Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych i użyteczności publicznej, a od osób prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunków do władz rządowych i wymienionych instytucji. — Normalna cena ogłoszeń zł 240,— za całą stronę. Równocześnie ustala się ryczałt za ogłoszenie o zagubieniu dokumentów wraz z egzemplarzem dowodowym na zł 9,— Konto czekowe w PKO VI-103 w Bydgoszczy.

Cena zł 2,40

Druk: Toruńskie Zakłady Graficzne Oddz. Bydgoszcz. 41 Nakł. 1400
Data wpłynięcia rękopisu: 8/I 51. Data ukończ.druku: 15/I 51. E-2-16510